

PROCESO CAS N° 029-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
UN/A (01) ASISTENTE DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1	S/. 4,000

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – Oficina de Programación Multianual de Inversiones.
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Asistente de Instrumentos Metodológicos para brindar soporte en las actividades relacionadas a la elaboración y actualización de Instrumentos Metodológicos en la Oficina de Programación Multianual de Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125- 2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - a) Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades de Capacitación y Asistencia Técnica a los Gobiernos Regionales y Locales, en relación a las metodologías específicas y otros instrumentos metodológicos para la formulación de las inversiones del sector.
 - b) Apoyar en las coordinaciones para la publicación en el portal institucional de las fuentes de información y acceso a la base de datos que facilite la elaboración del diagnóstico de brechas para la Programación Multianual de Inversiones, así como para la formulación y evaluación ex ante, la aplicación de las metodologías específicas y fichas técnicas aprobadas.
 - c) Apoyar en el seguimiento de las metas de las inversiones para el logro de los indicadores de resultados previstos.
 - d) Apoyar en la elaboración, diseño y diagramación de materiales y contenidos de comunicación relacionados a la inversión pública y normas técnicas del sector, para su difusión a los Programas y Proyectos Especiales del MINAGRI, así como a los Gobiernos Regionales y Locales.
 - e) Apoyar en las coordinaciones con el área de Comunicaciones e Imagen Institucional del MINAGRI u otras que correspondan, para la difusión de los documentos informativos generados.
 - f) Registrar y/o actualizar a las Unidades Formuladoras del Sector, así como a sus responsables, verificando que cumplan con el perfil profesional establecido por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones para su control, en el marco de la normatividad vigente.
 - g) Recopilar y realizar el seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) del centro de costos de



- la oficina, para medir el avance y/o dificultades relacionados al cumplimiento de la ejecución de las metas físicas o financieras programadas durante el periodo.
- h) Otras funciones que le asigne el Director de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones Elaborar la propuesta de criterios de priorización de la cartera de inversiones, así como la revisión y/o actualización de los indicadores de brecha para contar con la información necesaria.
- i) Otras funciones que le asigne el Director de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general mínima de un (01) año, en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Proactividad Vocación de Servicio Trabajo en equipo Razonamiento lógico
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Egresado Universitario de las Carreras de Economía o Administración de Empresas.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en el Sistema de Inversión Pública: Invierte.pe.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Inversión Pública. Aplicativos web para acceder a la información de las Inversiones. Comunicaciones y/o herramientas de Diseño y Diagramación (Illustrator, InDesign). Conocimiento en el desarrollo de actividades de capacitación. Conocimiento de aplicaciones web para la gestión de cursos virtuales (Moodle, Canvas). Ofimática (Word, Excel, Power Point).

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Programación Multianual de Inversiones (Av. Alameda del Corregidor 155 La Molina, Lima - Perú)
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020 (Sujeto a renovación)
Remuneración mensual	S/. 4,000 (Cuatro mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

La Molina, 19 de octubre de 2020

